

# **Правила внутреннего распорядка для обучающихся Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр охраны труда»**



УТВЕРЖДЕНО  
приказом Директора  
от 01.08.2016г. .

## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр охраны труда»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом ЧОУ ДПО «Учебный центр охраны труда», с целью регулирования отношений между всеми участниками образовательного процесса внутри организации, воспитания сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, повышению эффективности и улучшению качества учебного процесса, рационального использования учебного времени, полной реализации главных образовательных задач.

1.2. Положение является локальным актом ЧОУ ДПО «Учебный центр охраны труда», утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех обучающихся в учреждении.

1.3. Соблюдение Правил внутреннего распорядка для обучающихся в ЧОУ ДПО «Учебный центр охраны труда» основывается на сознательном, добросовестном выполнении обучающимися своих учебных обязанностей и правил поведения, на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей.

### **2. Права и обязанности обучающихся**

2.1. Обучающимся в ЧОУ ДПО «Учебный центр охраны труда» является лицо, зачисленное приказом руководителя организации для обучения по дополнительной профессиональной образовательной программе.

2.2. Обучающиеся в ЧОУ ДПО «Учебный центр охраны труда» имеют право:

- в установленном порядке пользоваться учебными аудиториями и всем учебным оборудованием, которыми располагает учреждение;

- своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы;
- своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;
- своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, а также другую необходимую обучающимся информацию по организации и планированию учебного процесса;
- осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ЧОУ ДПО «Учебный центр охраны труда» и иными локальными актами регулирующими положение обучающегося в учреждении.

### 2.3 Обучающиеся в учреждении обязаны:

- неукоснительно руководствоваться Положением об организации образовательного процесса, Правилами приема, отчисления и восстановления обучающихся, настоящими Правилами;
- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной программе ;
- соблюдать учебную дисциплину;
- посещать учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения;
- своевременно в письменной форме ставить в известность сотрудников образовательной организации о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине. При отсутствии на занятии в том числе на экзаменах и зачетах, по непредвиденной уважительной причине ставить в известность администрацию ЧОУ ДПО «Учебный центр охраны труда» по телефону и представлять в первый день явки после отсутствия документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий;
- поддерживать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях, бережно и аккуратно относиться к имуществу учреждения (помещение, мебель, инвентарь, учебные пособия и др.); возмещать ущерб, причиненный имуществу ЧОУ ДПО «Учебный центр охраны труда» в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной, электрической, экологической безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, обеспечению безопасности образовательного процесса;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами ЧОУ ДПО «Учебный центр охраны труда», регулирующими положение обучающегося в организации.

## 3. Учебный порядок

3.1. Организация учебного процесса в ЧОУ ДПО «Учебный центр охраны труда» регламентируется Положением об организации образовательного процесса, Правилами приема, отчисления и восстановления обучающихся, настоящими Правилами, учебными планами, расписанием учебных занятий, консультаций..

3.2. Время начала и окончания проведения учебных занятий и перерывов устанавливается в расписании. Расписание составляется и утверждается руководителем с учетом обеспечения педагогической и предметной целесообразности, соблюдение санитарно-гигиенических норм.



3.3. Учебное расписание составляется на весь период обучения и вывешиваются не позднее чем за 3 дня до начала занятий.

В ЧОУ ДПО "Учебный центр охраны труда" устанавливаются такие виды учебных занятий, как:

- лекционное занятие;
- практическое занятие;
- консультация;
- самостоятельная работа;
- могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Перемены на отдых слушателей устанавливаются продолжительностью не менее 15 минут.

В течение учебного дня предусматривается перерыв для отдыха и питания продолжительностью 60 минут (с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут или с 12.00 до 13.00).

Учебный день при обучении обучающихся устанавливается в пределах рабочего дня (с 9.00 часов 00 минут до 18 часов 00 минут). Изменение режима занятий оформляется приказом директора и доводится до сведения слушателей.

3.4. В случае переноса или замены занятий администрация ЧОУ ДПО «Учебный центр охраны труда» извещают об этом обучающихся, как правило, не позднее трехдневного срока до занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине (например, болезнь преподавателя) в день проведения занятий.

3.6. Знания, умения и навыки обучающихся определяются следующими оценками: Сдал (зачет).

#### **4. Порядок в помещениях**

4.1. При нахождении в помещении ЧОУ ДПО обучающемуся (лицу, его сопровождающему) необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

4.2. Находясь в помещениях ЧОУ ДПО «Учебный центр охраны труда» обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

4.3. В помещениях ЧОУ ДПО «Учебный центр охраны труда» запрещается:

- курить;
- проходить в здание или находиться в здании в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- проходить в здание или находиться в здании с холодным, травматическим, огнестрельным оружием;
- выносить без разрешения администрации ЧОУ ДПО «Учебный центр охраны труда» предметы и различное оборудование из учебных и других помещений;
- во время проведения занятий громко разговаривать, шуметь, входить и выходить в учебную аудиторию без разрешения, пользоваться сотовыми телефонами;
- оставлять без присмотра одежду и личные вещи, администрация не несет ответственность за их сохранность.